

Warszawa

dnia, 12 marca 2018

## UMOWA WSPÓŁPRACY nr .../2018

### na pozyskiwanie pracowników

Zawarta w dniu .....2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Zwaną w treści umowy „**PRACODAWCĄ**”

a

**WINNER GROUP** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-336), ul. Mikołaja Kopernika 30/436, zarejestrowana przy Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: **0000470367**, NIP: 525 256 64 07, REGON: **146794248** reprezentowaną przez **Jurij Wojnarowski** -Prezes Zarządu;

Zwaną w treści umowy „**AGENCJĄ PRACY TYMCZASOWEJ**” Zwane łącznie „**STRONAMI**”

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

Strony zgodnie postanawiają, iż przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie wzajemnej współpracy w zakresie poszukiwania, pozyskiwania, zatrudniania pracowników oraz określania zasad świadczenia pracy przez pracowników.

Strony zgodnie postanawiają, iż przy każdorazowym przekazaniu przez Pracodawcę Agencji Pracy Tymczasowej informacji o zapotrzebowaniu pracowników, będą one podpisywały Uzgodnienie, które będzie podstawą do stworzenia oferty pracy przez Agencję pracy tymczasowej, w której to będą określać:

Rodzaj pracy podejmowanej przez pracownika/ pracowników;

Ilość oraz kwalifikację pracownika/pracowników;

Przewidywany okres zatrudnienia pracownika/pracowników;

Przewidywany wymiar czasu pracy pracownika/pracowników;

Miejsce świadczenia pracy tymczasowej przez pracownika/pracowników;

Wynagrodzenie za pracę pracownika/pracowników;

Forma zatrudnienia pracownika/pracowników;

Możliwość zakwaterowania pracownika/pracowników;

### §2 PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca Użytkownik zobowiązuje się do:

Terminowej wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 5 niniejszej Umowy, zatrudnienia, tytułem spełnienia zobowiązań wynikających z każdorazowego, podpisanego przez strony Uzgodnienia;

Wypłaty wynagrodzeń pracownikom za świadczoną pracę;

Zapewnienia pracownikom miejsca pracy oraz stanowisko pracy;

Zapewnienia pracownikom warunków pracy zgodnie z zasadami BHP;

Zgłoszenia pracowników tymczasowych do odpowiednich rejestrów związanych z zatrudnieniem pracowników zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zgłoszenia do właściwego ubezpieczenia społecznego w zależności od rodzaju stosunku pracy (system rejestru ZUS);

Sporządzenia stosownej dokumentacji związanej z zatrudnieniem pracowników tymczasowych zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej;

Wydania stosownych zaświadczeń, oświadczeń, dokumentów po zakończonym stosunku pracy z pracownikiem tymczasowym/pracownikami tymczasowymi.

Pracodawca zobowiązuje się potwierdzić przybycie pracownika w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail, sms)

Pracodawca ma 3 dni robocze na sprawdzenie kwalifikacji pracownika.

### §3 PRAWA I OBOWIĄZKI AGENCJI PRACY TYMCZASOWEJ

Agencja Pracy Tymczasowej zobowiązuje się do:

Dostarczenie pracowników zgodnie podpisanym przez Strony Uzgodnieniem;

Dostarczenie Pracodawcy stosownej dokumentacji pracownika tymczasowego w języku polskim, zawierające dane osobowe oraz potwierdzenia kwalifikacji pracowników;

Udzielenie wszelkich informacji związanych z formalnościami zatrudnienia pracownika na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

Okazać pomoc w organizacji, bądź organizować przejazd kandydata na miejsce zatrudnienia.

### §4 WYNAGRODZENIE

Strony zgodnie postanawiają, iż pracodawca za wykonanie przez Agencję Pracy Tymczasowej zlecenia, wynikającego z Uzgodnienia zapłaci Agencji Pracy tymczasowej wynagrodzenie

Strony zgodnie postanawiają, iż wysokość wynagrodzenia o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, ustala się w wysokości [redacted] płatne za każdego pozyskanego pracownika miesięcznie uwzględniając p.3. paragraf 2.

Strony zgodnie postanawiają, iż po wykonanym zadaniu wynikającym z Uzgodnienia, Agencja Pracy Tymczasowej będzie wystawiała fakturę VAT. Faktura będzie wystawiana na początku nowo rozpoczętego miesiąca za miesiąc poprzedni z 7 dniowym terminem płatności.

Wynagrodzenie o którym mowa w p.1 niniejszego paragrafu, płatne będzie na rachunek bankowy:

**IDEA BANK 86 1950** [redacted]

### §5 CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

Strony zgodnie postanawiają, iż Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.

Strony zgodnie postanawiają, iż każdej Stronie przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jedno-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Strony zgodnie postanawiają, iż wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej, doręczone drugiej stronie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzenie odbioru lub pisemnym potwierdzeniem rzez stronę na dokumencie wypowiedzenia, iż wypowiedzenie otrzymała.

Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze storn.

Strony niniejszej umowy, zgodnie postanawiają, iż wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony ustalają możliwość uszczegółowienia niniejszej Umowy poprzez spisanie odrębnego Uzgodnienia realizacji określonych zadań.

### §6 PRAWO I JURYSDYKCJA

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, ze wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu niniejszej Umowy rozstrzygnięte będą przez Sąd właściwy dla miejsca zakładu głównego Agencji Pracy Tymczasowej.

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w sprawach nieuregulowanych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. 1064r., Nr 16, POZ 93)

PRACODAWCA

.....

AGENCJA PRACY TYMCZASOWEJ

.....